

# 就業保險退保申報表

## 〈※勞工退休金停止提繳申報表〉

(用印)

勞工保險證號  
(8位數字+1位英文檢查碼)

0 5 0 0 0 0 0 0 A

投保單位名稱：○○有限公司

請依照國民身分證記載填寫										月投保薪資(元)	備註		
姓名	國民身分證統一編號								出生年月日				
○○○	A	1	0	0	1	0	0	1	0	1	民國 ○年○月○日	38,200	
											民國 年 月 日		
											民國 年 月 日		
											民國 年 月 日		
											民國 年 月 日		

範例

負責人印章 (用印)

經辦人印章 (用印)

1. 本表應於被保險人離職之當日，由投保單位填寫1份寄送勞保局，並請自行影印1份留存，以便查考。
2. 請加蓋投保單位及負責人印章。
3. 本表請以掛號郵寄或派人專送，否則如有遺失，無從查考。掛號執據並請妥為保存，以利日後查詢。

- ※ 一、表列已申報提繳勞工退休金之人員，本表並為勞工退休金停止提繳申報表，勞保局將以本表投遞日期為勞工退休金最後提繳日期，據以計算應提繳退休金。勞工退休金最後提繳日期與本表投遞日期不同者，請另填具「勞工退休金停止提繳申報表」送勞保局憑辦。
- 二、下列情形，請另填具「勞工退休金停止提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金停止提繳手續：
- (一) 在職勞工停止個人自願提繳。
  - (二) 不適用勞動基準法勞工或受委任工作者仍在職，停止個人自願提繳。
  - (三) 不適用勞動基準法勞工或受委任工作者仍在職，惟雇主不再為其提繳。

勞動部勞工保險局填用			
受理號碼			
人數	名	退保日期	
鍵	錄	校	對

請勿使用訂書至針封口，黏貼勿超過此裁切線

- 一、請於被保險人離職、退會、結訓當日申報退保。
- 二、不同單位（保險證號不同）文件請分開郵寄。
- 三、黏貼請勿超過裁切線。上下兩端請勿裝訂或黏貼。

寄件人

6 2 1 - 4 1

單位地址：○○縣○○鄉○○路○○號

單位名稱：○○股份有限公司

電話：○○○○-○○○○

就業保險證號：05000000A

請貼足郵資  
掛號郵寄

範  
例

10013

臺北市中正區羅斯福路1段4號

勞動部勞工保險局 啟

請勿使用訂書針封口，黏貼勿超過此裁切線